**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Алгоритм деятельности преподавателя и студентов**

| **Этапы деятельности** | **Содержание деятельности** |
| --- | --- |
| **Преподаватель** | **Студент** |
| **Подготовка**: определениетемы, цели и задач задания | Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач | Определяет и обсуждает с преподавателем актуальностьпроблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования |
| **Планирование**:– определение источников,способов сбора, анализа информации, способов представления результатов;– установление критериевоценки результата и процесса | Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения | Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования |
| **Сбор информации:** наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. | Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью | Собирает и систематизирует информацию по теме |
| **Анализ информации**,формулирование выводов | Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует | Анализирует собраннуюинформацию |
| **Оформление работы**,подготовка к представлению результатов | Консультирует в оформлении реферата и презентации | Оформляет конечные результаты |
| **Представление задания** | Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям | Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации |
| **Подведение итогов**, рефлексия и оценка | Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.  | Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования |

**Методические рекомендации по работе над конспектом лекций вовремя и после проведения лекции**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

**Методические рекомендации к семинарским занятиям**

Цель освоения дисциплины – формирование комплекса компетенций, позволяющих на практике дать представление о современном уровне знаний о технологиях управления недвижимостью

*Общая концепция построения семинарских занятий*

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор конкретных ситуаций, написание конкретных ситуаций, командная работа.

**Подготовка к контрольным мероприятиям**

Текущий контроль осуществляется в виде устных опросов по теории. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторному тестированию студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам. Подготовка к дискуссиям и индивидуальным работам требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

**Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа студентов основана на написании реферата, который позволяет дополнительно прорабатывать основные теоретические положения дисциплины.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

**а) Основная литература:**

1. Инновационный менеджмент: учебное пособие./ К.В. Балдин, И.И. Передеряев, Р.С. Голов.- М: Академия, 2010. – 368 с.
2. Инновационный менеджмент: учебное пособие для вузов, обучающихся по экономическим специальностям. / Б.Т. Кузнецов, А.Б. Кузнецов. – М.: Юнити-ДАНА, 2009. – 367 с.

2.Минниханов Р.Н., Алексеев В.В., Файзрахманов Д.И. Сагдиев М.А. Инновационный менеджмент в АПК. – М.: Изд-во МСХА, 2003. – 432 с.

3.Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: Учебник для вузов. 5-е изд. – СПб.: Питер, 2005. – 448 с.

**б) Дополнительная и законодательно-нормативная литература:**

1. Гершман М.А. Инновационный менеджмент. – М.: Маркет ДС Корпорейшен, 2010. – 200 с.
2. Инвестиции. Организация, управление, финансирование: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 060000 экономики и управления / Н.В. Игошин – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 448 с.
3. Инновационный менеджмент в государственной сфере и бизнесе: Учебник для вузов. / В.Ф. Уколов, С.С. Мазин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 400 с.
4. Инновационный менеджмент: Учебник для вузов / С.Д. Ильенкова, Л.М. Гохберг, С.Ю. Ягудин и др.; Под. ред. проф. С.Д. Ильенковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 343 с.
5. Инновационный менеджмент: Учебное пособие. Под ред. Оголевой Л.Н. - М., Инфра-М, 2002.
6. Морозов Ю.П., Гаврилов А.И., Городнов А.Г. Инновационный менеджмент: Учеб. пособие для вузов. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Юнити-ДАНА, 2003. – 471 с.
7. Менеджмент инноваций. Кадровое обеспечение. Зинов В.Г. - М.:Дело, 2005.
8. Инновационный менеджмент: основы теории и практики – М.: Экономика, 2000.
9. Ковалев В.В. Финансовый анализ: управление капиталом, выбор инвестиций, анализ отчетности. М.: Финансы и статистика, 1996. – 432 с.
10. Макаров В.Л. Инновационный менеджмент в России: вопросы стратегического управления и научно-технологической безопасности. Издательство: [Наука](http://www.ozon.ru/context/detail/id/856085/), 2004 г. 880 с.
11. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов / В.В. Коссов, В.Н. Лившиц, А.Г. Шахназаров и др. — М.: Экономика, 2000. — 421 с.

**в) Периодические издания и Интернет-ресурсы:**

1. [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru) Официальный сайт Федеральной службы госудаственной регистации и картографии

 2. [www.tcoonomy.gov.ru](http://www.tcoonomy.gov.ru) Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли,

 3. [www.mcx.ru](http://www.mcx.ru) Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

 4. [www.concultant.ru](http://www.concultant.ru) Официальный сайт компании Консультант Плюс

 5. [www.minregion.ru](http://www.minregion.ru) Официальный сайт Министерства регионального развития