**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Алгоритм деятельности преподавателя и студентов**

| **Этапы деятельности** | **Содержание деятельности** | |
| --- | --- | --- |
| **Преподаватель** | **Студент** |
| **Подготовка**: определение  темы, цели и задач задания | Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач | Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность  проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования |
| **Планирование**:  – определение источников,  способов сбора, анализа информации, способов представления результатов;  – установление критериев  оценки результата и процесса | Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения | Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования |
| **Сбор информации:** наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. | Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью | Собирает и систематизирует информацию по теме |
| **Анализ информации**,  формулирование выводов | Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует | Анализирует собранную  информацию |
| **Оформление работы**,  подготовка к представлению результатов | Консультирует в оформлении реферата и презентации | Оформляет конечные результаты |
| **Представление задания** | Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям | Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации |
| **Подведение итогов**, рефлексия и оценка | Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента. | Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования |

**Методические рекомендации по работе над конспектом лекций вовремя и после проведения лекции**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

**Методические рекомендации к семинарским занятиям**

Цель освоения дисциплины – формирование комплекса компетенций, позволяющих на практике дать представление о современном уровне знаний о технологиях управления недвижимостью

*Общая концепция построения семинарских занятий*

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор конкретных ситуаций, написание конкретных ситуаций, командная работа.

**Подготовка к контрольным мероприятиям**

Текущий контроль осуществляется в виде устных опросов по теории. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторному тестированию студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам. Подготовка к дискуссиям и индивидуальным работам требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

**Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа студентов основана на написании реферата, который позволяет дополнительно прорабатывать основные теоретические положения дисциплины.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины** **«Моделирование управленческих решений»:**

**а) основная литература**

1. Пужаев А.В. управленческие решения: учеб. пособие. – м.: кнорус, 2010.-192с.
2. Ивасенко А.Г. Разработка управленческих решений [Текст]: учеб. пособие. Гр. УМО/ А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, Е.Н. Плотникова. -2-е изд., перераб. и доп.. -М.: КноРус, 2010. -166 с.

**б) дополнительная литература**

1. Лукичева Л.И. Управление организацией [Текст]: учеб. пособие Гр. МО/ Л.И. Лукичева; под ред. Ю.П. Анискина. - М.: Омега-Л, 2009. - 354 с.. -(Высшая школа менеджмента)
2. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения [Текст]: учебник. Гр. МО/ Р.А. Фатхутдинов. -6-е изд., перераб. и доп.. - М.: ИНФРА-М , 2009. - 342 с.
3. Трояновский В.М. Математическое моделирование в менеджменте: учеб. Пособие. М.; изд-во рдл, 2002.
4. Лапыгин Ю.Н., Лапыгин Д.Ю. управленческие решения: учеб. пособие. – м.: эксмо, 2009. – 448с.
5. Урубков А.Р., Федотов И.В. методы и модели оптимизации управленческих решений: учеб. пособие.- м.: издательство «дело» анх, 2009.- 240 с.

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**:

1. <http://www.economy.gov.ru/> - Министерство экономического развития и торговли РФ
2. <http://www.fpf.ru/> - Российский фонд федерального имущества
3. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики (Росстат)
4. <http://www.nalog.ru/> - Федеральная налоговая служба (ФНС России)
5. <http://www.moskomzem.ru/> -Департамент земельных ресурсов города Москвы
6. [http://www.rosregistr.ru/](http://www.kadastr.ru/) - Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии
7. <http://www.mgi.ru/> - Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество)
8. <http://www.economy.gov.ru/> - Министерство экономического развития РФ
9. <http://www.mep.mosreg.ru/> - Министерство экологии и природопользования Московской области
10. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
11. <http://www.gpntb.ru/> - Государственная публичная научно-техническая библиотека
12. <http://www.benran.ru/> - Библиотека по естественным наукам РАН
13. <http://www.guz.ru/> - ГУЗ
14. <http://www.miigaik.ru/> - МИИГАиК
15. <http://www.giprozem.nm.ru/> - ООО НПИ Гипрозем
16. <http://www.fccland.ru/> - ФГУП «ФКЦ «Земля»
17. <http://www.geokosmos.ru/> - Компания «Геокосмос»
18. <http://www.garant.ru/> - Система «Гарант»
19. <http://www.consultant.ru/online/> - Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Электрон. дан. (3539632 документов).- М., [1997].
20. <http://www.garant.ru/iv.htm> - Компьютерная правовая система ГАРАНТ [Электронный ресурс]: Электрон. дан. (2902429 документов).- М., [1990]
21. <http://www.kodeks.net/> - ИПС «Кодекс»